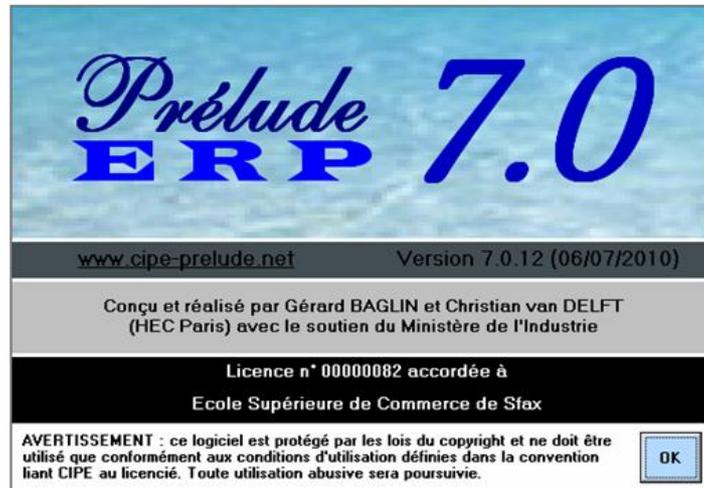


## GPAO - TP 1

Prélude 7 ERP

### Le cas Picaso



## Introduction

### Objectif pédagogique de l'exercice (le cas Picaso)

Cet exercice d'apprentissage, basé sur un exemple très simple, se propose de vous faire progressivement découvrir les fonctions de base du logiciel de Prélude ERP. L'objectif est donc une présentation unifiée des grandes fonctions du logiciel et une illustration de la manière dont les principales fonctions d'un ERP sont articulées entre elles.

Durant cet exercice, un modèle simplifié d'un système de production sera construit et saisi sur un certain horizon de temps. L'énoncé se divise en sessions. Chacune aboutit à la modification de la base de données (dossier) dont l'état en fin de chaque session est sauvegardé sous forme de fichiers de sauvegarde (PicasoXX.ppz) :

- Session 0 : Initialisation du dossier (Picaso00.ppz)
- Session 1 : Saisie des articles (Picaso01.ppz)
- Session 2 : Gestion des nomenclatures (Picaso02.ppz)
- Session 3 : Postes de charge et gammes de fabrication (Picaso03.ppz)
- Session 4 : Stockage et mouvements de stock (Picaso04.ppz)
- Session 5 : Entrée des commandes clients (Picaso05.ppz)
- Session 6 : Calcul des besoins nets (Picaso06.ppz)
- Session 7 : Le traitement des achats (Picaso07.ppz)
- Session 8 : Ordonnancement (Picaso08.ppz)
- Session 9 : Lancement et suivi de fabrication (Picaso09.ppz)
- Session 10 : Expédition des commandes clients et facturation (Picaso10.ppz)

Les premières sessions consistent essentiellement à saisir les données techniques décrivant l'usine considérée. Ensuite, ces données seront exploitées afin de piloter l'activité de production.

## Saisie des données

Tout au long de cet exercice, des données seront saisies dans les différentes fenêtres de Prélude. On notera que les données ainsi saisies sont automatiquement enregistrées lors de la fermeture de la fenêtre correspondante. Lorsque certaines informations ne sont pas précisées dans l'énoncé proposé par le guide d'apprentissage, cela signifie que les valeurs proposées par défaut dans Prélude doivent être conservées. Lors de la saisie des nombres, le séparateur décimal est le point.

## Enoncés

### Le problème de gestion de production considéré

L'usine Exemple S.A., située à Ayze, près d'Annecy en Haute-Savoie, fabrique des bibliothèques en bois, présentées ci-dessous.



Figure 1. Bibliothèque type

Exemple S.A. propose dans son catalogue deux modèles différents : une bibliothèque d'une largeur d'un mètre et une bibliothèque d'une largeur de deux mètres. Le problème consiste à planifier et organiser la production de ces bibliothèques pour le premier mois de l'année 2000.

Pour ce faire, on dispose bien entendu de l'ensemble des informations nécessaires, qui seront saisies progressivement dans cet exercice.

### Le produit considéré

Une bibliothèque "Picaso" de ce type se compose de 3 panneaux extérieurs de soutien (deux petits sur les côtés et un grand à l'arrière), de 4 profilés permettant l'assemblage des éléments, de 3 étagères et de 12 taquets métalliques (4 par étagère).

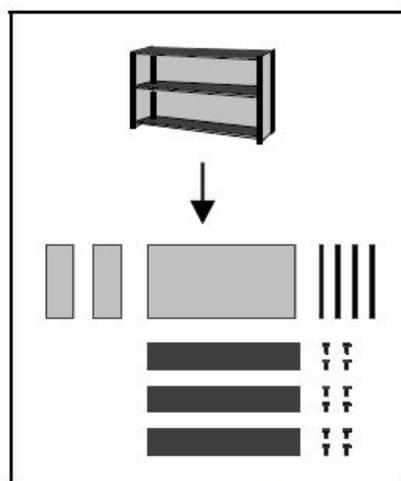


Figure 2 : Un éclaté d'une bibliothèque Exemple

## L'usine considérée

L'usine est essentiellement constituée de machines à bois permettant la réalisation des profilés et des renforts, de scies pour la découpe des panneaux et d'ateliers de montage:

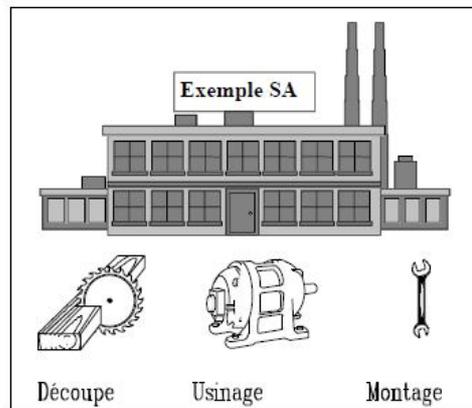


Figure 3 : L'usine Exemple SA

## Préparation de la session 0

### Installation du logiciel

Version de démonstration de Prelude 7 ERP: La version de démonstration donne accès à toutes les fonctions. Elle permet de dérouler une planification complète mais ne peut travailler que sur le dossier EXEMPLE déjà constitué et qui est automatiquement ouvert.

Source : <http://www.echange-cipe.com/Francais/index.htm>

La procédure d'installation du logiciel est la suivante :

- 1) Télécharger le fichier suivant (version 7.0.12) : Setup.exe (45 Mo)
- 2) Lancer l'installation en cliquant sur SETUP.EXE dans le répertoire temporaire.
- 3) Lancer le logiciel à partir de l'icône présente sur le bureau ou du menu Démarrer.

Licence : une licence temporaire est fournie à l'Ecole Supérieure de Commerce de Sfax sous la forme d'un fichier « licence.LIC » qu'il faut mettre dans le répertoire : C:\Program Files\Prelude 7 ERP

### Dossier base de données

Un dossier est un répertoire qui contient une base de données composée de 35 fichiers contenant toutes les informations d'une situation d'une entreprise. Prelude 7 permet d'ouvrir :

- soit un dossier contenu dans un répertoire (comme dans les versions antérieures,
- soit des dossiers contenus dans des fichiers d'archive avec l'extension .PPZ (recommandé) ou .ZIP.

Les dossiers au format Prelude 7 sont repérés par des icônes de couleur verte.

### Notations utilisées

Les conventions suivantes ont été adoptées :

1. **Commandes** : les noms des commandes sont imprimés en caractères gras. Par exemple : **Données techniques, Tables...**
2. **BOUTONS** Les noms des boutons apparaissent en petites capitales, comme par exemple "bouton **OK**".

3. Informations à taper Les mots ou caractères à introduire sont la plupart du temps imprimés en italique, comme dans "Entrer *01012000*, puis valider par...". Pour les dates, on ne saisit pas de séparateur.

## Session 0

### Démarrer Prélude,

#### Créer les répertoires et les fichiers de travail

Pour appeler le logiciel, cliquer sur l'icône **Prélude**. Cliquer sur le bouton **OK** de la fenêtre d'accueil. La fenêtre de gestion des dossiers est affichée. Cliquer sur le bouton **NOUVEAU**.

#### Ajustement de la date courante

La date du jour (fictive dans notre cas) d'utilisation du logiciel est le 3 janvier 2000.

- Modifier la date du jour en appelant le calendrier mensuel (menu **Fichiers**, option **Autre date**). On peut également appeler ce calendrier en cliquant sur la date.
- Sélectionner le mois (janvier) et l'année (2000) dans les listes déroulantes puis cliquer sur le jour (3). La date est affichée sur le tableau de bord ; c'est un lundi).

#### Choix des options

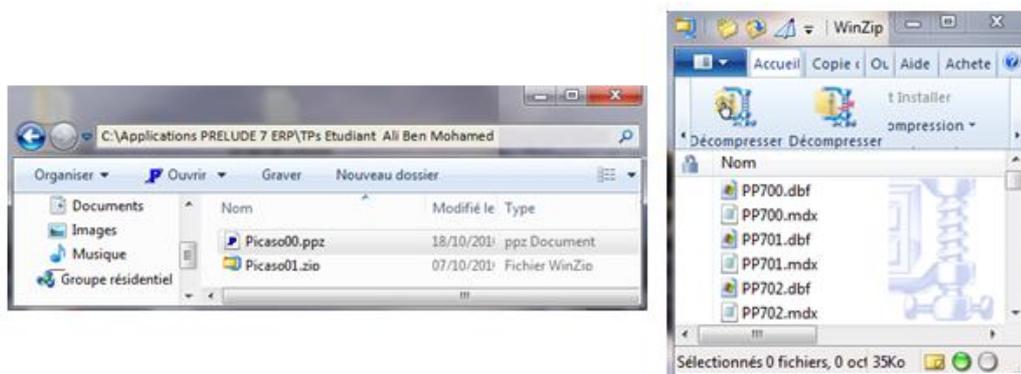
Appeler la fenêtre *Préférences* (menu *Fichiers*).

Si vous le désirez, vous pouvez sélectionner l'option **Comptabilité Tiers** en cochant la case correspondante dans le cadre *Fonctions*. Cliquer sur l'onglet **Commentaire**. Entrer dans la zone commentaire le nom de l'équipe qui va faire le cas. Cliquer sur l'onglet **Contrôles**.

Cocher les toutes cases du cadre '**Ne pas contrôler l'absence**'. Valider par **OK**.

#### Archiver le dossier

Pour conserver la situation actuelle du dossier, nous allons l'archiver c'est-à-dire que l'ensemble des données sera enregistré dans un fichier compressé d'extension **.ppz**. Cliquer sur le menu **Fichiers** puis sur l'option **Archiver...** Sélectionner (ou créer) un répertoire qui contiendra les archives. Entrer le nom de fichier *Picaso00* puis valider. Entrer ensuite un commentaire optionnel qui reflète le contenu et l'état du dossier.



#### Aide en ligne

L'aide en ligne (symbole ? en haut à droite de la fenêtre principale et bouton **AIDE** sur toutes les fenêtres) est particulièrement utile puisque ce menu contient une information descriptive complète des fenêtres de **Prélude**. Activer cette aide en cliquant sur ? et retrouver, par exemple, l'information concernant la sauvegarde des fichiers de données sous forme compressée, en cliquant sur **Fonctions de gestion** des dossiers et ensuite sur **Archiver**. On peut également obtenir cette information en cliquant sur **Rechercher**, en introduisant *Sauvegarder* dans la zone et en cliquant sur **Atteindre**.